

# GUÍA DE EVACUACIÓN L'ILLA BARCELONA

Rev,02, 15 diciembre 2025

HAVAS

1. La alarma llega a centralita

2. Centralita avisa al jefe de emergencia (Esther Luis Collet) 627 466 570

3. El jefe de emergencia avisa al jefe de intervención de las empresas (Joan Piqué)

4. El jefe de intervención y el responsable de la planta en cuestión examinan la emergencia.

5. Si no se ha podido controlar los responsables de planta y jefe de intervención avisarán al CCC para que salte la alarma de evacuación

6. Equipo de alarma y evacuación realiza la evacuación.

\*Si deciden evacuar el edificio porque el equipo de intervención no haya podido resolver el problema...

**Equipo de Alarma y Evacuación-** Aquellas personas encargadas de evacuar la zona asignada de su planta.

**Equipo de Intervención-** Aquellas personas encargadas de intervenir en la emergencia para intentar paralizarla/controlarla.

**Responsable de planta-** Encargado de supervisar la seguridad de su planta. Así como, cerciorarse de que nadie se queda tras la evacuación.

## EQUIPO DE EMERGENCIAS

### ! ORGANIGRAMA BARCELONA !

#### JEFE DE INTERVENCIÓN Y EMERGENCIA

Joan Piqué (625 159 886)  
Abel Montero (625 159 985)

**EQUIPO DE  
EVACUACIÓN P 10**  
Beatriz Ballesteros  
M Elisa Sanz

**EQUIPO DE  
EVACUACIÓN P 11**  
Jordi Costa  
Carla Cayón/ Julia Jové/  
Alexandra Luna

**EQUIPO DE  
INTERVENCIÓN P 10**  
Cristina Arquero  
Natalia Luis

**EQUIPO DE  
INTERVENCIÓN P 11**  
Isabel Coronel  
Noemí Blazquez  
Beatriz Silva

**CENTRO DE CONTROL  
SEGURIDAD DE ILLA**  
934 102 932  
633 139 730

# RUTAS DE EVACUACIÓN (P10)

**RESPONSABLE DE PLANTA:**

Beatriz Ballesteros

**EQUIPO DE INTERVENCIÓN:**

Cristina Arquero

Natalia Luis

**EQUIPO DE ALARMA Y  
EVACUACIÓN:**

Beatriz Ballesteros

M Elisa Sanz



## RUTAS DE EVACUACIÓN (P11)

**RESPONSABLE DE PLANTA:**

Noemí Blazquez

**EQUIPO DE INTERVENCIÓN:**

Beatriz Silva

Noemí Blazquez

Isabel Coronel

**EQUIPO DE ALARMA Y  
EVACUACIÓN:**

Jordi Costa. SSGG

Alexandra Ramos. SSGG

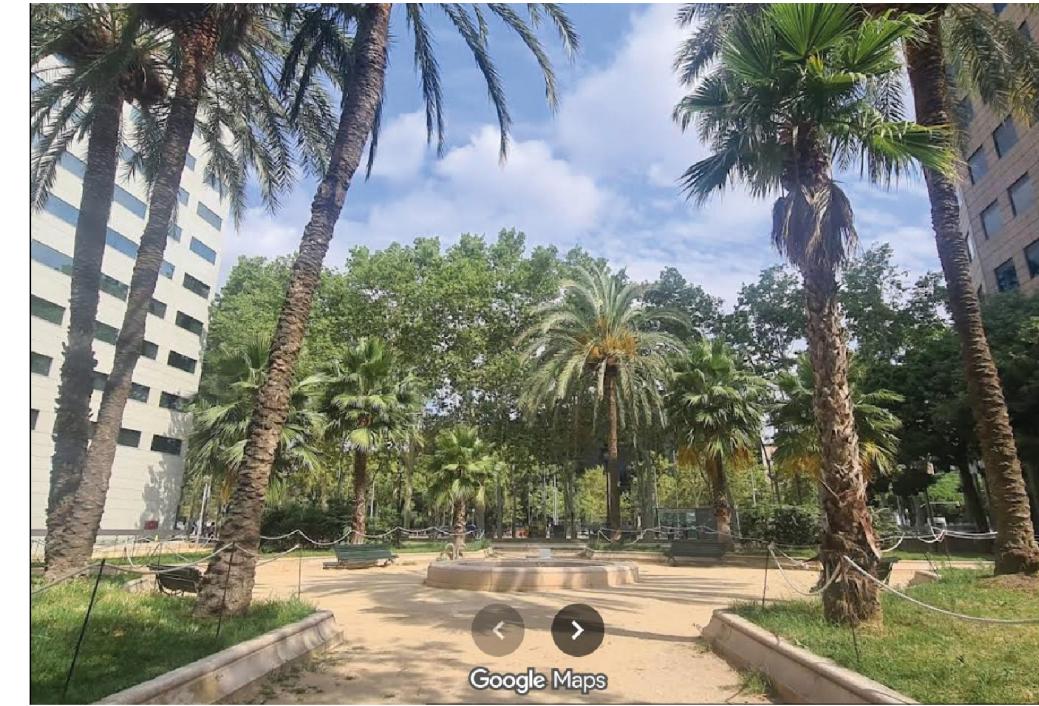
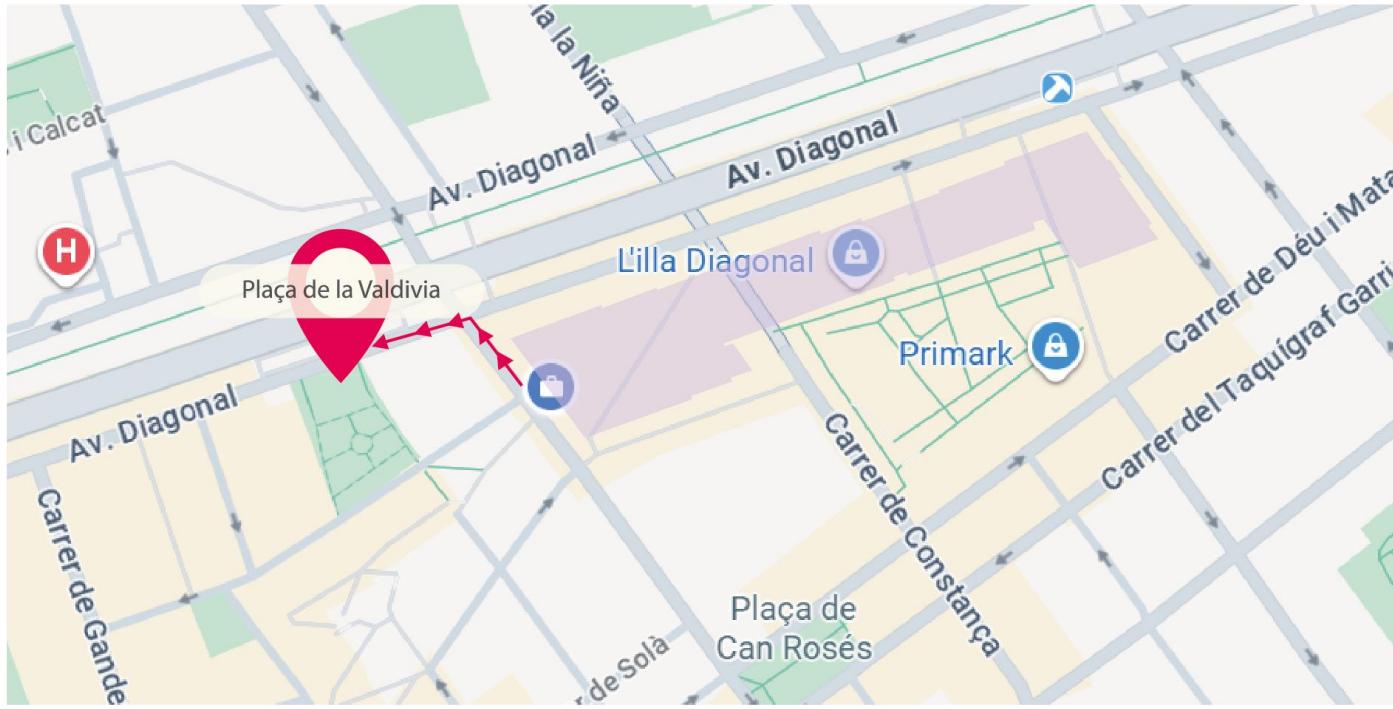
Julia Jove/Carla Cayón

(Recepción)Javier Gil (SSGG)



# HAVAS

# PUNTO DE ENCUENTRO



Haz click sobre la flecha para acceder al maps



\*Tras la evacuación: En el punto de encuentro, el equipo de alarma y evacuación contará a las personas que ha evacuado en su zona de control y le dará este dato al responsable de planta que reportará al jefe de emergencia, Joan Piqué. Planta 11

## ANEXOS I

## JEFE DE EMERGENCIA

**ANTES DE LA EMERGENCIA**

- Es el responsable de la implantación del plan de Autoprotección.
- Organiza los medios humanos y materiales para la implantación y mantenimiento del Plan de Autoprotección.
- Revisa y actualiza el Plan de Emergencia, al menos anualmente.
- Establece los pactos de colaboración con otros centros de trabajo.
- Establece las relaciones con los medios de ayuda exterior.
- Organiza el mantenimiento de todos los medios materiales de lucha contra incendios.
- Organiza la información de todo el personal del centro de trabajo.
- Organiza el mantenimiento de todas las instalaciones capaces de producir una emergencia: electricidad, instalación de cámara frigorífica, almacenamiento, etc.
- Organiza la realización periódica (generalmente anual) de un simulacro de emergencia.
- Mantiene actualizado el directorio de emergencia.

**DURANTE LA EMERGENCIA**

- Se convierte en la máxima autoridad de la empresa.
- Decide si una emergencia es parcial o general.
- Consigue nuevos medios de lucha contra incendios.
- Solicita medios de ayuda exterior.
- Se relaciona con la prensa y los Organismos Públicos.
- Corta cualquier conversación telefónica que no sea urgente.

Además, dependiendo del tipo de emergencia tendrá las siguientes funciones:

INCENDIO	EMERGENCIA SANITARIA	AVISO BOMBA	OTRAS
Dirige la actuación del EPI.  Se mantiene informado del número de heridos de gravedad y de las lesiones.  Solicita la ayuda médica que se necesita.	Dirige la actuación del EPI.  Solicita la ayuda médica que se necesita.	Ordena al EPI que se reúna en un lugar seguro. Ordena al EAE que recoja el botiquín y se reúnan en un centro seguro. Trata de identificar y descartar posibles bultos sospechosos (sin tocarlos) Colabora con la policía identificando lugares donde pueda esconderse la bomba.	Dirige la actuación del EPI. Se mantiene informado del número de heridos de gravedad de las lesiones. Solicita la ayuda médica que necesita. En función de la emergencia decide si es necesario evacuar el edificio o es más seguro permanecer en él.

**DESPUÉS DE LA EMERGENCIA**

- Organiza la investigación de las causas de la emergencia.
- Decide e implementa las actuaciones a tomar en función del resultado de la investigación.
- Asigna los medios necesarios para volver a la normalidad.
- Cuando sea necesario, dará la información de la prensa y organismos oficiales.

## ANEXOS I

## EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN

## ANTES DE LA EVACUACIÓN

- Asiste a las sesiones de formación y prácticas que organiza el JE.
- Colabora en mantener las vías de evacuación siempre libres de obstáculos
- Revisa el material de primeros auxilios, desecha el caducado y solicita reposición.

## DURANTE LA EVACUACIÓN

INCENDIO	EMERGENCIA SANITARIA	AVISO BOMBA	OTRAS
Cuando le comunalicel incendio o se activa la alarma, ordena y controla la evacuación del centro de trabajo. Anres de abandonarlo, comprueba que no quede nadie. Recoge el material de primeros auxilios. En el punto de reunión cuenta al personal e informa al JE de si están todos.	Asiste a los accidentados y los preoara para la evacuación. Si se evaca a alfuenien toma los datos del trabajador, ambulancia, hora, hospital de destino. Mantiene al resto del personal lejos de los accidentados	Cuando le comunican el aviso, ordena y controla la evacuación. La evacuación se realizará con cualquier excusa, pero no informar de que es un aviso de bomba. Recoge el material de primeros auxilios. En el punto de reunión cuenta al personal e informa al JE de si están todos.	Cuando le comunican la emergencia o se activa la alarma, ordena y controla la evacuación del centro de trabajo. Antes de abandonarlo comprueba que no quede nadie. Recoge el material de primeros auxilios. En el punto de reunión cuenta al personal e informa al JE de si están todos. Si se ordena permanecer en el centro de trabajo, reúne al personal, explica la situación y trata de mantener la calma del personal.

## DESPUÉS DE LA EVACUACIÓN

- Entregan al JE una relación de todo el personal accidentado.
- Entregan al JE una relación de todo el personal evacuado, gravedad aparente de las lesiones, ambulancia, hora de la evacuación y hospital.
- Revisan el material de primeros auxilios y solicitan la reposición del mismo.

## ANEXOS II

### CENTRO DE COMUNICACIONES

#### ANTES DE LA EMERGENCIA

- Mantiene actualizado el directorio de emergencia.
- Comunica cualquier aviso de emergencia al JE.

#### DURANTE LA EMERGENCIA

- Comunica la emergencia a una lista de personas, según orden de prioridad.
- Mantiene las líneas telefónicas libres y termina todas las llamadas que no tengan relación con la emergencia.
- Filtra todas las llamadas y las dirige hacia la persona indicada.
- A petición del JE avisa a los centros de trabajo próximos.
- A petición del JE avisa a los medios de ayuda exterior.

#### DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

- Reanuda las comunicaciones normales de las empresas.
- Deriva al JE todas las llamadas solicitando información.

## PERSONAL SIN FUNCIÓN ASIGNADA

#### ANTES DE LA EMERGENCIA

- Asistir a las sesiones de formación y prácticas que organiza el JE.
- Tener identificadas las vías de evacuación más próximas a su zona de trabajo.
- Tener localizados los extintores más próximos a su zona de trabajo.
- Conocer quienes son el JE, así como los miembros del EPI y EAE de su zona de trabajo.
- Comunicar al CC cualquier situación de emergencia que pueda detectar.

#### DURANTE LA EMERGENCIA

#### INCENDIO U OTRA EMERGENCIA QUE IMPLIQUE EVACUAR

Al recibir la orden de evacuar, dejar la tarea que está realizando.  
Cuando sea posible, apagar las máquinas, cerrar válvulas, quitar presión de los calderines.  
Acudir al punto de reunión sin perder el tiempo pero sin correr.  
No volver nunca a hacer o recoger algo.  
No quedarse a ayudar a los equipos de emergencia.  
Facilitar que el EAE realice el recuento de personal.  
Permanecer en el punto de reunión hasta que lo indique el JE.  
Seguir las instrucciones del JE.  
No usar nunca los ascensores.

#### EMERGENCIA QUE NO IMPLIQUE EVACUAR

Permanecer en la zona indicada por el EAE.  
No abandonar el centro de trabajo hasta que lo autorice el JE.  
Seguir las órdenes del JE  
NO usar nunca los ascensores.

**SALVO QUE LO SOLICITE EL JE, NO HACER NADA MÁS. EN UNA EMERGENCIA ES TAN IMPORTANTE SABER LO QUE HACER COMO LO QUE NO HAY QUE HACER**

#### DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

- Volver al puesto de trabajo o abandonar el centro de trabajo, siempre siguiendo las órdenes del JE

## ANEXOS II

## EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN

**ANTES DE LA EMERGENCIA**

- Asiste a las sesiones de formación y prácticas que organiza el JE.
- Colabora en el mantenimiento de los medios disponibles para emergencias, extintores, acceso a válvulas de gas, interruptores generales, etc.
- Conoce la situación de los riesgos de todos los medios disponibles para la emergencia.
- Conoce la situación de las válvulas de corte de agua y gas, así como la situación de los cuadros eléctricos.
- Está familiarizado con el Plan de Emergencia del centro de trabajo.

**DURANTE LA EMERGENCIA**

INCENDIO	EMERGENCIA SANITARIA	AVISO BOMBA	OTRAS
Acude al lugar del fuego para intentar apagarlo con los extintores. Cierra las válvulas de gas del centro de trabajo.  Si se logra apagar el incendio y, a indicación del JE, se queda de retén para evitar que se reinicie el fuego.	A petición del JE se reúnen en el punto de encuentro o colaboran con el EAE.	Se sitúa en un lugar seguro y espera instrucciones del JE.	Intentan eliminar la emergencia, p.e. cerrando las válvulas de gas o de agua, apagando el interruptor general, ventilando la zona, evitando el acceso a la zona de riesgo de cualquier curioso, etc.

**DESPUÉS DE LA EMERGENCIA**

- Colabora en los trabajos para volver a la normalidad.