

COMUNICADO INFORMATIVO**INFORMACIÓN DE MEDIDAS DE EMERGENCIA VILLAGE VALENCIA**

Desde el departamento de Prevención de Riesgos Laborales queremos informarte sobre las pautas de actuación a tener en cuenta en caso de producirse una emergencia:

1. Si descubres un **INCENDIO**, acciona el pulsador más próximo.
2. Si oyes la **ALARMA INTERMITENTE**, debes estar alerta y espera indicaciones del personal.
3. Si la **ALARMA ES CONTINUA**, es señal de **evacuación**, atiende las indicaciones del **PERSONAL DE EVACUACIÓN** de tu planta, (chaleco de seguridad) para evacuar.
4. **DESALOJA** inmediatamente las instalaciones de forma ordenada, utilizando las **VÍAS DE EVACUACIÓN** establecidas, para tu puesto de trabajo.
5. Hay varias **SALIDA DE EMERGENCIA**, utiliza la más próxima.
6. **NO** utilices los ascensores, mantén la calma, no corras, ni grites.
7. **NO** retrocedas a recoger tus pertenencias, ni te detengas en las salidas.
8. Dirígete al **PUNTO DE ENCUENTRO** correspondiente: Calle Colón, 25-27.



******Toda la documentación relativa puedes encontrarla en **AGORA**.
Dpto. PRL Havas Group España.



PREVENCIÓN

VALENCIA

¿SABES QUÉ HACER EN CASO DE EMERGENCIA?



SONIDO DE ALARMA INTERMITENTE → Si la alarma suena y el sonido finaliza, Nieves Escrivá se pondrá en contacto con la centralita para ver qué ha ocurrido.



SONIDO DE ALARMA CONTINUO → Si la alarma suena con un pitido continuo habrá que evacuar el edificio. El edificio se evacuará por las salidas de emergencia.

Personal de evacuación: Guiarán a los compañeros hasta la salida. Deberán informar si falta algún compañero.

Personas de intervención: Deberán reunirse con el jefe de emergencia y ayudar a los bomberos llevándoles hasta la zona de riesgo.

¿Cuál es el punto de encuentro? → CALLE COLÓN, 25-27. VALENCIA

 PUNTOS DE ENCUENTRO

VALENCIA





ORGANIGRAMA

VALENCIA

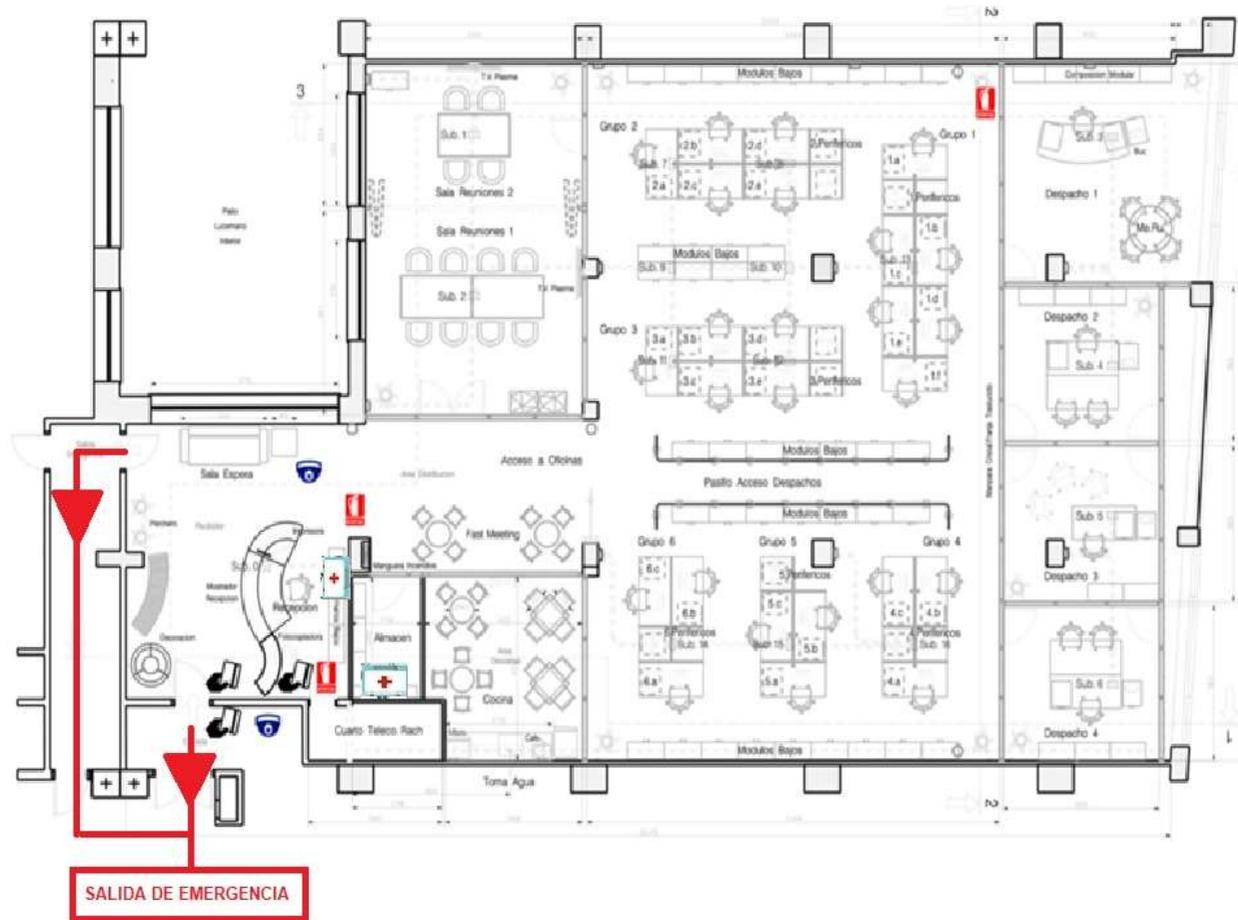
JEFE DE INTERVENCIÓN :
963530874
NIEVES ESCRIVA GIL

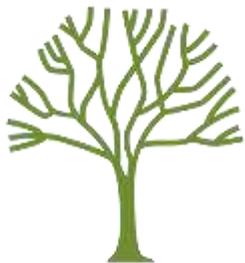


EQUIPO EVACUACIÓN E INTERVENCIÓN – PLANTA 4
NIEVES ESCRIVA GIL
PATRICIA TOMÁS
ROSANA GARCIA
SUSTITUTOS:
JAVIER SÁNCHEZ
OSCAR MARTNEZ

**CENTRO DE CONTROL
SEGURIDAD**
963527914

PLANO OFICINA DE VALENCIA



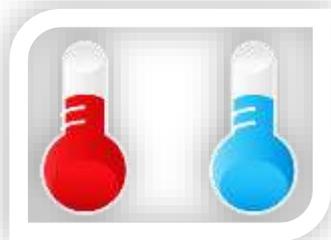


MEDIO AMBIENTE

¿QUÉ ES LA EFICIENCIA ENERGÉTICA?

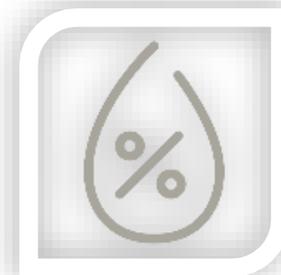
Las instalaciones del Havas Village cumplen con el R.D. 1826/2009 y el R.D. 488/1997, en relación a los valores límite de las temperaturas del aire y la humedad relativa, para espacios calefactados o refrigerados.

¿Cuál es la temperatura de mi centro de trabajo?

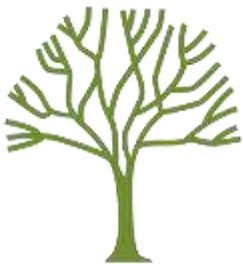


≤ 21 °C ≥ 26 °C
invierno verano

¿Cuál es la humedad de mi centro de trabajo?



entre 30% y 70%

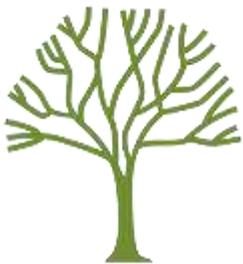


MEDIO AMBIENTE

¿QUÉ SON LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MEDIO AMBIENTE?

Las Buenas Prácticas Ambientales son **medidas sencillas y útiles** que podemos adoptar tanto los trabajadores como las empresas de cara **a reducir el impacto ambiental negativo** de sus actividades.

Son acciones que implican **cambios en la organización** y, fundamentalmente, en el **comportamiento y los hábitos** de las personas para disminuir riesgos ambientales, promover el ahorro de recursos y una gestión sostenible de la actividad empresarial. Para garantizar que estas prácticas tengan éxito y logren un cambio real es factor imprescindible que los trabajadores **colaboremos** y nos **impliquemos**, ya que conocemos "de primera mano" las actividades desarrolladas en nuestros centros de trabajo. La aplicación de **buenas prácticas ambientales** en nuestros lugares de trabajo nos revierte y beneficia directamente al reducir riesgos laborales y proteger **nuestro entorno**.

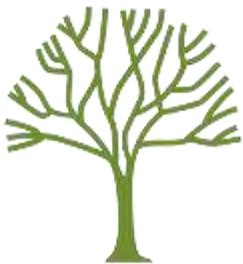


MEDIO AMBIENTE

¿CUÁLES SON NUESTROS OBJETIVOS?

REDUCIR EL
CONSUMO DE
ENERGÍA

- ✓ Configura tus equipos informáticos en el modo de “ahorro de energía” siempre que sea posible.
- ✓ Configura el salvapantallas en el modo “Pantalla en negro” y evita las imágenes debido a que consumen mayor energía.
- ✓ Apaga tu ordenador (o al menos la pantalla) cuando no vayas a utilizarlo en periodos superiores a una hora
- ✓ Apaga los dispositivos electrónicos, no los dejes en “stand by”
- ✓ Apaga las luces y aprovecha la luz natural cuando sea posible.
- ✓ Utiliza la calefacción y el aire acondicionado sólo cuando sea necesario.
- ✓ Desenchufa los cargadores ya que siguen consumiendo hasta un 95% de la energía aunque no haya un aparato conectado a ellos.
- ✓ Asegúrate de que los radiadores y las salidas de aire acondicionado queden libres de obstáculos que provoquen pérdidas en la climatización. Un buen aislamiento es fundamental en la reducción del consumo energético.
- ✓ Desde el departamento de calidad y medio ambiente se controlará el consumo de todos los productos y recursos naturales utilizados en la empresa para asegurar y conseguir la disminución de los mismos



MEDIO AMBIENTE

¿CUÁLES SON NUESTROS OBJETIVOS?

REDUCIR EL
CONSUMO DE
RECURSOS
NATURALES:
PAPEL

- ✓ Haz uso de la vista previa, para corregir errores, antes de imprimir los documentos.
- ✓ Al imprimir documentos piensa primero si realmente es necesario.
- ✓ Utiliza el papel por las dos caras siempre que puedas tanto para escribir, imprimir o fotocopiar.
- ✓ Coloca cerca de las impresoras una bandeja con papel usado por una cara para reutilizarlo en las pruebas.
- ✓ Recogida selectiva. Cada 90 Kg de papel o cartón reciclado evita la tala de 2 árboles.
- ✓ NO OLVIDES REQUISITOS LOPD. Destruir con DESTRUCTORA DE PAPEL, todo documento con datos de carácter personal e información confidencial.